

REGULAMIN RADY RODZICÓW
w Szkole Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Andrzeja Frycza
Modrzewskiego w Piotrkowie Trybunalskim

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z zm.).
2. Statut Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Piotrkowie Trybunalskim.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1.

Rada rodziców, zwana dalej radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych.

§2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację rady rodziców.

§3.

Terenem działania rady rodziców jest budynek szkoły lub inne miejsce, w którym przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Rozdział II
Cele Rady Rodziców

§4.

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.

Rozdział III

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§5.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§6.

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez radę pedagogiczną szkolny zestaw podręczników.
2. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§7.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§8.

Jeżeli zaistnieje taka potrzeba rada rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.

§9.

Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§10.

Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego, którą przedstawia w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§11.

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§12.

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§13.

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§14.

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§15.

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

Rozdział IV

Tryb przeprowadzania wyborów

§16.

W skład rady rodziców wchodzi jeden przedstawiciel rodziców/prawnych opiekunów z każdego oddziału szkolnego, którego wybór przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§17.

1. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
2. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur;
 - 2) przeprowadzanie głosowania;
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4. Przewodniczącym Rady Rodziców zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
5. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
6. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

Rozdział V

Struktura Rady Rodziców

§18.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) zastępcy przewodniczącego;
 - 3) skarbnik;
 - 4) sekretarz;
 - 5) członkowie – przedstawiciele wszystkich oddziałów.
3. Kadencja Prezydium trwa rok.
4. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji wybory uzupełniające przeprowadzane są na najbliższym zebraniu, na okres do końca kadencji.
5. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

Rozdział VI
Zasady działania Rady Rodziców

§19.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego, ale nie wcześniej niż 7 dni po zebraniu wychowawcy z rodzicami, podczas którego wybrane zostają osoby reprezentujące poszczególne oddziały.
2. Pierwszemu zebraniu przewodniczy dyrektor szkoły do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§20.

1. Na zebraniu Rada może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej kompetencji.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
4. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
5. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
6. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu

w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
Głosowanie tajne odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§21.

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane przez sekretarza i numerowane w ramach roku szkolnego.
2. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się listę obecności.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§22.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z:
 - 1) dobrowolnych składek rodziców,
 - 2) wpłat celowych:
 1. wpłacający zobowiązany jest w tytule przelewu wskazać cel na jaki przeznacza środki,
 2. Rada Rodziców pozyskane w taki sposób środki może przeznaczyć wyłącznie na wskazany przez wpłacającego cel.
 - 3) oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.
 - 1) Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada ustala na początku każdego roku szkolnego.
4. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
5. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 10% ustalonych wartości.
6. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
7. Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik przedstawia sprawozdanie.

8. Rada rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.
9. Wydatki realne weryfikowane są na bieżąco w zależności od wysokości funduszu Rady Rodziców i bieżących potrzeb.
 - 1) Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych mogą składać:
 1. dyrektor szkoły;
 2. samorząd uczniowski;
 3. wychowawcy klas;
 4. pedagog szkolny;
 5. rady oddziałowe;
 6. nauczyciele.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§23.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

§24.

1. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej – Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Piotrkowie Trybunalski ul. Jerozolimska 73.

§25.

1. Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu

.....

(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)